|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору ОАО «Химкинский водоканал»  От  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу Вас заключить с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование ИП*)

договор на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию (ненужное вычеркнуть).

*Для заключения договора просим оформить преамбулу в данной редакции:*

**Пример:**

**ИП Директоров Директор Директорович**, именуемый в дальнейшем «абонент», действующий на основании свидетельства ОГРНИП серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ , с одной стороны….

*Юридические данные организации для договора (заполняется при наличии данных):*

**Абонент**

Название:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

Р/сч:

Банк:

К/сч:

БИК

ОГРНИП

ОКПО

Контактные телефоны: фио телефон

Главный бухгалтер: фио телефон

Электронный адрес(e-mail):

Адрес сайта: если есть

Приборы учета расхода воды установлены.

*Перечень объектов для включения в договор:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Полный адрес объекта с указанием индекса | Данные водосчетчиков (ПУ), установленных на объекте, которые необходимо внести в договор для учета.  (1.Номер с указанием холодная вода, горячая вода, обратка  2. Марка ПУ  3. № паспорта ПУ  4. Показания ПУ на дату подачи заявления) | Субабонеты (если есть) (наименование и контактные данные ) |
| 1 |  |  |  |

Оплату по договору гарантирую.

*К заявлению прилагаются следующие документы (указать количество листов в каждой позиции):*

1. Паспортные данные собственника объекта (копия)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП с указанием основного государственного регистрационного номера записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата его внесения в реестр (ОГРНИП).
3. Копия свидетельства о постановки на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Выписка из ЕГРИП, с момента выдачи которой прошло не более трех месяцев.
5. Банковские реквизиты.
6. Выписка из ЕГРН о регистрации права собственности на объект (помещение) либо копия разрешения на строительство (для объектов некапитального строительства).
7. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения либо справка о выполнении технических условий и обеспеченности объекта водоснабжением и канализацией подключения (технологического присоединения) либо иные документы).
8. Технические условия и Справка о выполнении Технических условий на присоединение.
9. Схемы водоснабжения и канализации (акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства либо другого абонента по объектам централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводным и (или) канализационным сетям и сооружениям на них).
10. Акт приемки на коммерческий учет прибора измерения потребления воды (сброшенных сточных вод) либо акт приемки-передачи такого прибора учета.
11. Паспорта приборов учета (2 копии).

Для **СОБСТВЕННИКОВ** помещений:

12. Выписка из ЕГРН о регистрации права собственности на земельный участок либо договор аренды земельного участка.

Для **АРЕНДАТОРОВ** помещений:

12. Копия договора аренды помещения.

13. Оригинал доверенности на право заключения договора на водоснабжение и водоотведение с ресурсоснабжающей организацией (выдаётся собственником арендатору)

14. Реквизиты юридического лица-арендодателя (юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, ФИО руководителя, номер телефона/факса руководителя, ФИО главного бухгалтера, номер телефона/ факса главного бухгалтера, адрес электронной почты) либо реквизиты индивидуального предпринимателя-арендодателя (ОГРНИП, ИНН, паспортные данные, банковские реквизиты) либо паспортные данные физического лица-арендодателя.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)