**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых в ОАО «Химкинский водоканал» для заключения договора на отпуск питьевой воды и приём сточных вод**

***с юридическим лицом - арендатором помещения***

 (п. 16, п. 17, п. 31 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644):

 **I. Заявление, в котором указываются следующие сведения:**

 а) полное и сокращенное наименование юридического лица – абонента;

 б) наименование и местонахождение объектов абонента, в отношении которых будет заключен договор (фактический адрес, здание отдельно стоящее либо встроенное либо пристроенное);

 в) информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды;

 г) данные о субабонентах,

 д) контактные телефоны и адрес электронной почты абонента.

**II. Документы, прилагаемые к заявлению:**

1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц об арендаторе помещения, с момента выдачи которой прошло не более 30-ти дней.
2. Копия договора аренды помещения либо постановления КУИ о передаче помещения в пользование.
3. Копия приказа о назначении руководителя организации – арендатора.
4. Копия доверенности или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора.
5. Копия устава арендатора.
6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица-арендатора (ОГРН).
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе арендатора (ИНН,КПП).
8. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата арендатора.
9. Реквизиты юридического лица-арендатора (юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, ФИО руководителя, номер телефона/факса руководителя, ФИО главного бухгалтера, номер телефона/ факса главного бухгалтера, адрес электронной почты).
10. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения либо справка о выполнении технических условий и обеспеченности объекта водоснабжением и канализацией подключения (технологического присоединения) либо иные документы).
11. Схемы водоснабжения и канализации (акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства либо другого абонента по объектам централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводным и (или) канализационным сетям и сооружениям на них).
12. Расчет водопотребления и водоотведения (сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом)
13. Акт приемки на коммерческий учет прибора измерения потребления воды (сброшенных сточных вод)либо акт приемки-передачи такого прибора учета.